

L'Agenzia Formativa OMNIA SCRL (n. cod. accr. OF0318) capofila di A.T.S. con I.T.C. CAPITINI, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, ASCOM SERVIZI SRL, in attuazione dell'Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (I.F.T.S.) MULTIFILIERA 2, approvato con D.D. 28399 del 06.12.2024, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento con D.D. 17403 del 29/07/2025, del progetto acronimo PERSEO titolo PERSEO - Persone e occupazione: percorso di formazione professionale nell'amministrazione e contabilità del personale) organizza e gestisce la realizzazione del progetto

CORSO I.F.T.S.**PERSEO****Persone e occupazione: percorso di formazione professionale
nell'amministrazione e contabilità del personale
codice progetto 321420 – matricola 2025IS0717**

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Tipo di attività	Corso di istruzione e formazione tecnica superiore qualifica IV Livello EQF
Figura/Profilo professionale del repertorio regionale	Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (382)
Specializzazione IFTS	Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria
Finalità e Obiettivi	Finalità: Formare una figura tecnica in grado di operare nei processi di gestione amministrativa e contabile del personale, con competenze specifiche nella pianificazione, nell'elaborazione dei dati retributivi e contributivi e nella gestione degli adempimenti normativi. Il percorso intende favorire l'inserimento lavorativo in contesti aziendali e professionali, rispondendo alle esigenze di digitalizzazione e efficienza organizzativa. Obiettivi: Le figure che usciranno da questo percorso altamente specialistico saranno in grado di acquisire competenze operative nella gestione amministrativa di personale, di conoscere gli aspetti normativi, giuslavoristici, fiscali e previdenziali; di utilizzare gli strumenti digitali per l'elaborazione dei dati retributivi; di integrare competenze nella lingua inglese per contesti professionali multilingue; di sviluppare capacità di pianificazione e controllo dei costi del personale.
Descrizione dei contenuti:	Il percorso formativo si articola nelle seguenti Unità Formative: • Normativa e adempimenti, 90 ore (di cui 39 ore in fad sincrona) • C.C.N.L., 74 ore (di cui 37 ore in fad sincrona) • Sistema previdenziale e assicurativo, 90 ore (di cui 45 ore in fad sincrona) • Tecniche gestione del personale, 130 ore (di cui 26 ore in fad sincrona) • Principi contabilità e amministrazione personale, 130 ore (di cui 26 ore in fad sincrona) • Digitalizzazione, gestione informazioni e collaborazione, 50 ore (di cui 8 ore in fad sincrona) • Stage, 396 ore. Si prevedono 30 ore di accompagnamento di cui 22 collettive e 8 ore individuali.

Sbocchi occupazionali:	Il profilo formato potrà operare in uffici del personale di aziende private e pubbliche, studi professionali, associazioni di categoria e società di consulenza, occupandosi di amministrazione del personale, elaborazione paghe, gestione contributiva e adempimenti normativi. Le tipologie contrattuali previste includono: contratto di lavoro subordinato, contratto di apprendistato, tirocinio formativo finalizzato all'inserimento lavorativo, collaborazioni professionali in contesti consulenziali o associativi.
Durata complessiva:	990 ore di cui 396 ore di stage
Periodo di svolgimento:	Novembre 2025 – Ottobre 2026
Calendario settimanale:	Sono previste 5 lezioni settimanali della durata di 4 ore ciascuna suddivise in: 4 lezioni in orario serale, dal lunedì al venerdì e 1 lezione in orario pomeridiano per la giornata del sabato per complessive 20 ore settimanali
Sede di svolgimento	Omnia srl - Pistoia, Viale Adua 126/4 ITSE A. Capitini - Agliana, Via C. Goldoni 11
Numero di partecipanti previsto:	20 allievi
Requisiti di accesso dei partecipanti:	Giovani e adulti, non occupati o occupati in possesso di uno dei seguenti requisiti: - diploma professionale di tecnico (di cui al D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, articolo 20, comma 1, lettera c); - diploma di istruzione secondaria superiore; - ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n.226, articolo 2, comma 5; - certificazione delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, di cui al Regolamento adottato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007 n. 139, se privi di diploma di istruzione secondaria superiore. In caso di partecipanti stranieri, il livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto è il B1
Eventuale modalità di riconoscimento crediti ingresso	I soggetti ammessi al corso possono fare richiesta di riconoscimento di crediti formativi allegando idonea documentazione comprovante le competenze già possedute (attestati, certificazioni di competenze, dichiarazioni di apprendimenti). L'ente organizzatore potrà richiedere integrazioni alla documentazione presentata. Il riconoscimento dei crediti sarà quindi valutato e approvato da apposita commissione e permetterà la riduzione del monte ore del percorso formativo. Il riconoscimento avverrà in ottemperanza alla normativa regionale DGR 988/2019 e smi.
Verifica Finale	L'esame finale consisterà in: • Un colloquio individuale che verte sull'approfondimento e l'analisi di un documento individuale, tesina, riguardante la presentazione e riflessione personale del lavoro svolto durante il percorso/stage; • Una o più prove di simulazione per consentire di verificare, per ciascun utente, l'acquisizione delle conoscenze e competenze che costituiscono il riferimento del percorso.
Certificazioni finali:	Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore di "Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria" e l'attestato di Qualifica Professionale della Regione Toscana relativo alla figura professionale di "Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale" corrispondente al IV° livello europeo.
Crediti Universitari rilasciati:	Nel corso di laurea in Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli studi di Firenze sono riconosciuti 12 CFU
Obblighi di frequenza:	Sono ammessi a sostenere gli esami per il rilascio di qualifica professionale i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage.

Modalità di iscrizione:	Le domande di iscrizione potranno essere presentate nelle seguenti modalità: - a mano presso gli uffici Omnia Scrl Viale Adua 126/4 51100 Pistoia dal lunedì al giovedì mattina orario 9.00-12.00 pomeriggio 14.30-17.00 e venerdì solo orario dalle 9 alle 12 - via e-mail all'indirizzo formazione@confcommercio.ptpo.it L'utente dovrà accertarsi della ricezione da parte dell'agenzia della domanda inviata, contattando il numero 0573-991529. Documenti necessari per l'iscrizione: - Domanda d'iscrizione su format regionale (scaricabile dal sito: https://www.formazioneomnia.it/) - Copia documento d'identità in corso di validità; - Permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari) - certificazione livello B1 lingua italiana per stranieri (in assenza di certificazione si prevede somministrazione di un test di verifica della conoscenza della lingua italiana. La prova di Italiano, solo per stranieri, sarà somministrata presso i locali di OMNIA SCRL viale Adua 126/4 51100 Pistoia) - Curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente firmato e datato.
Scadenza delle iscrizioni	Le domande di iscrizione devono essere presentate entro il giorno 24 novembre 2025
Modalità di selezione degli iscritti:	Qualora le domande ammissibili superino il numero massimo previsto, i soggetti attuatori procederanno ad una selezione nel seguente modo: - Prova scritta (domande chiuse e/o risposta multipla) in cui si verificheranno sia il possesso di alcune competenze di base relative al settore oggetto del corso (sono comprese le tematiche afferenti alla competenza della lingua inglese e informatica); - Colloquio di verifica della motivazione a cui accederanno solo i soggetti che hanno superato la prova scritta, teso a comprendere le reali motivazioni e le concrete possibilità di frequenza del corso e di analisi delle prove scritte; La selezione del corso si terrà presso i locali di Omnia Scrl in Viale Adua 126/4 a Pistoia.
Informazioni:	OMNIA SCRL VIALE ADUA 126/4 51100 PISTOIA telefono 0573 991529 e. mail formazione@confcommercio.ptpo.it (nella mail indicare il nome del progetto "Progetto I.F.T.S. PERSEO")
Referente:	Antonella Innocenti tel. 0573-991595; a.innocenti@confcommercio.ptpo.it