

| | | |
|---|---|---|
|  <p>FORMAZIONE</p> | <p>POLITICA DELLA QUALITÀ OMNIA SCRL Area Formazione</p> | <p>MOD 5.04 rev 1 del 01/02/18</p> <p>Pag. 1 di 1</p> |
|---|---|---|

ANNO 2024

L'Agenzia Formativa Omnia scrl si pone l'obiettivo di realizzare un'impresa efficiente, all'interno di un mercato fortemente competitivo com'è quello della formazione professionale perseguendo in modo continuo la piena soddisfazione del Cliente.

Omnia scrl, soprattutto in un momento complesso come l'attuale, vuole assumere un ruolo guida, per il mercato di riferimento, e diventare il "laboratorio di evoluzione della cultura imprenditoriale nel terziario" nelle province di Pistoia e Prato e per questo intende portare avanti una politica che pone al centro delle attività **le persone** coinvolgendo staff e le parti interessate esterne ed una **costante propensione all'innovazione di prodotti, processi e servizi**.

Omnia scrl riconosce come prioritaria la necessità di stabilire e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità applicabile a tutte le attività svolte e oggetto della propria mission.

Per ottenere questi risultati Omnia scrl applica un sistema di gestione qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, integrando lo stesso con il sistema di Accreditamento della Regione Toscana.

Il personale viene stimolato attraverso attività di formazione e momenti di verifica del lavoro eseguito.

La soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate viene perseguita attraverso l'analisi approfondita dei requisiti espressi ed impliciti al fine di individuare il servizio capace di soddisfare le proprie esigenze, nel rispetto dell'ambiente circostante.

Queste le direttrici per l'anno 2024.

Attenzione alle Risorse Umane

- Valorizzare il sistema di performance review in grado di migliorare continuamente le competenze di ogni singolo collaboratore attraverso formazione e l'autoformazione
- Consolidare il modello di certificazione UNI/PDR 125:2022 relativo alla parità di genere
- Soddisfare le esigenze dei collaboratori applicando leggi, norme, buone pratiche da loro applicabili e rispettando la dignità e le pari opportunità;
- Offrire un ambiente lavorativo adeguato per quanto si deve fare e consono per quanto si deve apparire.

Attenzione al Cliente

- Soddisfare le esigenze del Cliente, nel rispetto dell'etica professionale
- Fidelizzare il Cliente anticipando i bisogni sia impliciti che inespressi;

Attenzione all'Azienda

- Promuovere la digitalizzazione dei processi aziendali
- controllare sistematicamente l'andamento economico aziendale sulla base di budget preventivi e consuntivi
- Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio
- Implementare le attività di incrocio domanda/offerta di lavoro nell'ambito dell'accREDITAMENTO come APL

Attenzione al Fornitore

- Definire ed applicare criteri di selezione e qualifica dei Fornitori basati sulla loro comprovata capacità di fornire prodotti e servizi adeguati;
- Attivare delle attività di collaborazione con i Fornitori al fine di migliorare i servizi e i prodotti acquisiti che hanno una ricaduta strategica sui servizi erogati.

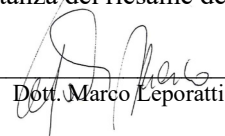
Attenzione al territorio

- Orientare politiche e servizi alla crescita del sistema di competenze umane del territorio e del sistema economico locale

Per monitorare tali aspetti la Direzione stabilisce degli obiettivi nel breve e nel medio termine che vengono resi noti e condivisi a tutti i livelli dell'organizzazione.

La presente politica viene riesaminata almeno una volta l'anno in concomitanza del riesame della direzione.

AD _____


Dott. Marco Leporatti