

PIN – Servizi didattici e Scientifici per l'Università di Firenze accreditamento regionale n° OF0193, in partenariato con Laboratorio Archimede Srl accreditamento regionale n° OF0298, Formetica accreditamento regionale n° OF0132, Cedit Scrl accreditamento regionale n° OF0147, Omnia Scrl accreditamento regionale n° OF0318, Cescot Prato Srl accreditamento regionale n° OF0202, Per-Corso Srl accreditamento regionale n° OF0050, , CNA Formazione & Sicurezza Scrl accreditamento regionale n° OF0358, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. 2037 del 01/02/2023, organizza il seguente corso formativo :

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

AVVISO UPSKILLING PROGETTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO

ZONA TERRITORIALE: PRATO

Formazione digitale e competenze trasversali

Corso informatica di livello AVANZATO – Funzioni avanzate di Office Automation

Codice Progetto 9010340, n. edizioni 5

Matricole: 20222A90533 - 20222A90534 - 20222A90535 - 20222A90536 - 20222A90539

DESTINATARI: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il corso è promosso nell'ambito di GiovaniSì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Il **Corso informatica di livello AVANZATO – Funzioni avanzate di Office Automation** è rivolto a persone che abbiano una **buona conoscenza delle funzioni di Office Automation** maggiormente utilizzate in ambito lavorativo, come la redazione di una lettera commerciale, la creazione di preventivi e previsioni di spesa e la gestione della sicurezza minima dei dati digitali aziendali.

Il corso intende **fornire** le seguenti competenze:

- creare **modelli di documenti** con Word e stampare/inviare molti documenti con la **stampa unione**;
- utilizzare i comandi avanzati per **gestire intervalli di dati** con Excel e Google Fogli e poi realizzare delle analisi e delle presentazioni con **grafici e tabelle Pivot**;
- tecniche per **potenziare la sicurezza informatiche** con il controllo dell'accesso al PC e la configurazione del firewall del Sistema Operativo, ecc.);
- **condividere i dati sul Cloud** e utilizzare i **social media** (LinkedIn, Facebook e Instagram) per promuovere la propria attività lavorativa.

Per i cittadini stranieri, al fine di garantire la partecipazione con successo al corso, è consigliata un'adeguata conoscenza della lingua italiana

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:

Il corso prevede n° 28 ore di laboratorio informatico. Le lezioni si svolgeranno i lunedì in orario 9.00-13.00. Per esigenze organizzative giorni ed orari delle singole edizioni del corso potranno subire modifiche consultabili sul sito www.pin.unifi.it/focus.

La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

Il corso intende far acquisire ai partecipanti conoscenze e capacità riguardanti le funzioni avanzate di office automation, in particolare dei programmi di videoscrittura come Word (elaborazione e gestione dei modelli, l'utilizzo di stili di testo e paragrafo, stampa unione, ecc.) e programmi di fogli di calcolo come Excel (funzioni personalizzate, elaborazione di grafici, organizzazione e presentazione dei contenuti di un foglio di calcolo, ecc.). Il corso fornirà anche tecniche per la personalizzazione delle impostazioni di sicurezza (es. sicurezza biometrica, attivazione del firewall) e del browser, l'uso di strumenti di social media, tecniche di condivisione dei dati online, strumenti per la gestione di sicurezza dei dati.

POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:

Le competenze acquisite saranno spendibili nel mercato del lavoro per affrontare la trasformazione digitale ed essere più resilienti in un contesto in continuo cambiamento.

BENEFICIARI DEL PERCORSO FORMATIVO:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali

(giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;

- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Aver compiuto il 16° anno di età ed aver assolto all'obbligo di istruzione e formazione (qualifica leFP triennale) oppure aver compiuto il 18° anno di età.

RICONOSCIMENTO CREDITI: non previsto

INDENNITÀ DI FREQUENZA:

Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità, erogata ai partecipanti aventi diritto al termine del progetto, è pari ad € 3,50 euro/corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato, per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro €100 ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile. L'indennità sarà corrisposta al momento in cui i percorsi del catalogo saranno conclusi e sarà determinata la platea degli aventi diritto; questo potrà avvenire anche a distanza di tempo dal termine del corso.

ENTE ESECUTORE E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:

I corsi si svolgono presso la sede del Laboratorio Archimede in via Marco Roncioni 6 a Prato e sono organizzati dai seguenti soggetti:
- Laboratorio Archimede Srl
- Omnia Scrl.

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO (se previste):

Saranno previste prove intermedie di verifica degli apprendimenti mediante test, esercitazioni e simulazioni al termine delle unità formative e una prova finale di natura pratica.

CERTIFICAZIONE FINALE:

Attestato di frequenza, rilasciato a coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore del percorso.

INFORMAZIONI: il corso è finanziato con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

ISCRIZIONI

Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL: coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti- orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento. Qualora indirizzato verso le misure 2 Upskilling e 3 Reskilling, il beneficiario potrà iscriversi ad un corso di formazione, rispettivamente di Upskilling (aggiornamento) o Reskilling (riqualificazione), passando pertanto alla fase 2 descritta di seguito.

Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO: nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. (https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566).