

PROGRAMMA

- **COMPUTER ESSENTIAL:** ICT, hardware, software e licenze, avvio spegnimento desktop e icone uso delle finestre, strumenti e impostazioni, operare con intesto, stampare, file e cartelle, organizzare file e cartelle, supporti di memoria e compressione, concetti di reti, accesso a un rete, protezione dei dati su computer e dispositivi elettronici, malware, informatica verde.
- **ONLINE ESSENTIAL:** Concetti fondamentali della navigazione in rete, sicurezza, navigazione sul web e uso del browser, strumenti e impostazioni, segnalibri, contenuti dal web, informazioni raccolte sul web ricerca valutazione critica, copyright, protezione dei dati, concetti di comunicazione, strumenti di comunicazione, concetti della posta elettronica, uso della posta elettronica, invio di un messaggio, ricevere un messaggio, strumenti e impostazioni, organizzazione dei messaggi, uso dei calendari.
- **WORD PROCESSING:** Lavorare con i documenti, migliorare la produttività creazione di un documento, inserire testo, selezionare, modificare, formattazione , formattare un testo, formattare un paragrafo, utilizzare gli stili, creare una tabella, formattare una tabella, oggetti grafici disegni e immagini, grafici, stampa unione, preparazione della stampa, impostazione, controllo di stampa.
- **SPREADSHEETS:** Lavorare con il foglio elettronico, migliorare la produttività, inserire selezionare celle, modificare ordinare, copiare spostare cancellare, righe, colone, formule e funzioni, formattazione, grafici creazione, modifica preparazione della stampa.