

PROGRAMMA

- Sicurezza nei luoghi di lavoro: Conoscere la normativa sulla sicurezza, igiene e prevenzione sui luoghi di lavoro
- Normativa del lavoro: Conoscere le principali normative sul rapporto di lavoro ed essere in grado di identificare le diverse forme contrattuali previste per il rapporto di lavoro
- Concetti base delle tecnologie: Conoscere i concetti di base delle tecnologie ICT.
- Gestione dei file: Essere in grado di utilizzare un computer e di gestire files.
- Elaborazione testi: Essere in grado di elaborare testi con l'uso dei software di scrittura
- Foglio elettronico: Essere in grado di compilare tabulati e produrre grafici con l'uso del foglio elettronico
- Data base; essere in grado di archiviare ed elaborare dati con l'uso dei data base
- Power point: Essere in grado di realizzare presentazioni di testi e/o immagini, grafici, oggetti, effetti speciali
- Reti informatiche: Essere in grado di ricercare ed acquisire informazioni attraverso Internet
- Posta elettronica: Essere in grado di gestire la posta elettronica
- Relazionarsi e comunicare e diagnosticare le proprie competenze: Essere in grado di migliorare le proprie strategie di apprendimento, di azione e le proprie prestazioni lavorative. Essere in grado di relazionarsi e di comunicare con altri nel contesto di lavoro.
- Stage